

# AZ ESEMÉNY – Szabadon választható!

## Áttekintés



## A Tanulás Művészete

T É M A  
**18**



### A 18. TÉMA ÁTTEKINTÉSE

**CÉLKITŰZÉS:** Az előző témakörökből származó tartalom feldolgozása közös egyeztetéssel, tervezéssel, gyakorlással, kivitelezéssel és reflektálással, tetszőleges formátumban, választható célcsoport számára.

**ÁLTALÁNOS ÚTMUTATÓ A 18. TÉMÁHOZ:** Írjátok le, hogy milyen tevékenységeket (bemelegítés, fő tevékenység és reflexió) választotok az egyes foglalkozásokhoz.

A művész és a pedagógus együtt dolgoznak a „Szabadon választható!” téma megtervezésén és megvalósításán, amelynek az 1-17. témák tartalmára kell épülnie. A téma mögött az az elképzelés áll, hogy a végeredményt be kell mutatni közönség előtt, de a középpontba a folyamatot kell állítani, nem az eredményt, a célcsoport pedig biztonságot nyújtó kell, hogy legyen. A munka ne legyen túl ambiciózus, inkább olyan tartalom fejlesztésére összpontosítson, amelyhez a tanulók kapcsolódni tudnak, és minden tanuló érezze, hogy fontos feladata van. Szánjatok időt a rendezvény utáni reflexióra, hogy a téma jól záruljon, és mindenki elégedett legyen. Ne felejtsetek el bemelegítést és reflexiót is beiktatni minden foglalkozásba.

### A FOLYAMAT JAVASOLT LÉPÉSEI:

**1.** Beszéljétek meg a tanulókkal, hogy milyen rendezvényen szeretnének dolgozni (célcsoport, hol, mikor).

Javasolt célcsoportok: Szülők/az iskola más osztályai. Javaslatok a rendezvénytípusra: vándorkiállítás, színdarab, kiállítás kávézóval.

**2.** Határozzátok meg az vándorkiállításra/színdarabra/kiállítás és kávézóra való felkészüléshez szükséges feladatokat – kérdezzétek meg a tanulókat, és osszátok fel a feladatokat közöttük.

**3.** Kezdzétek el dolgozni a feladatokon.

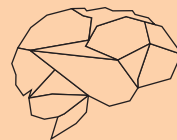
- Meghívók: Kit hívunk meg? Készítsetek vendéglistát, írjatok és rajzoljatok meghívókat/posztereket, és kézbesítsek/rakjátok ki azokat.
- Legyen valamilyen étel? Döntsétek el, miből és mennyire van szükségetek, és vásároljatok be. Készítsétek el, és tálaljátok az ételeket.

- Gondoskodjunk a vendégekről az esemény napján: információs táblák - eligazodnak a vendégek? Szükséges üdvözlő tábla/jel az ajtóra, vagy álljon ott valaki, aki köszönti a vendégeket? Lesz valaki, aki körbevezeti a vendégeket?
- Készítsétek elő a teret. Rendezzétek el az asztalokat és székeket. Díszítsétek fel a teret.
- Készítsetek jegyeket, és osszátok ki őket a vendégeknek. Legyen valaki, aki az ajtóban elkéri a jegyeket.
- Ki gondoskodik a technikai dolgokról a rendezvény ideje alatt? (például: hangok/fények/képek)
- Vendégellenőrzési lista: figyeljétek rá, hogy megfelelő számú vendég legyen a térben/ végezzetek be- és kiléptetést, hogy tudjátok, hány látogató van a helyiségben egy adott pillanatban.

### JEGYZETEK

**AZ ESEMÉNY –  
Szabadon választható!**

**Áttekintés**



**A Tanulás  
Művészete**

T E M A  
**18**



**JEGYZETEK**