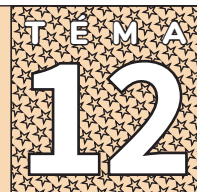


# AZ ESEMÉNY – Szabadon választható!

## Áttekintés



## A Tanulás Művészete



### ÁLTALÁNOS ÚTMUTATÓ A 12. TÉMÁHOZ

#### CÉLKITÜZÉS:

Tekintsétek át az előző témák tartalmát, és dolgozzatok vele, hogy közösen megegyezésre jussatok, és megtervezettek, begyakoroljatok, és megvalósítsatok egy általatok választott formájú bemutatót, az általatok választott célközönségnek. Ne felejtsetek el reflektálni a folyamatra.

**ÁLTALÁNOS ÚTMUTATÓ A 12. TÉMÁHOZ:** Írjátok le, hogy milyen tevékenységeket (bemelegítés, fő tevékenység és reflexió) választotok az egyes foglalkozásokhoz.

A művész és a pedagógus együtt dolgoznak a „Szabadon választható!” téma megtervezésén és megvalósításán, amelynek az 1-11. témák tartalmára kell épülnie. A téma mögött az az elképzelés áll, hogy a végeredményt be kell mutatni közönség előtt, de a középpontba a folyamatot kell állítani, nem az eredményt, a célcsoport pedig biztonságot nyújtó kell, hogy legyen. A munka ne legyen túl ambiciózus, inkább olyan tartalom fejlesztésére összpontosítson, amelyhez a tanulók kapcsolódni tudnak, és minden tanuló érezze, hogy fontos feladata van. Szánjatok időt a rendezvény utáni reflexióra, hogy a téma jól záruljon, és mindenki elégedett legyen. Ne felejtsetek el bemelegítést és reflexiót is beiktatni minden foglalkozásba.

#### A folyamat javasolt lépései:

1. Beszéljétek meg a tanulókkal, hogy milyen rendezvényen szeretnének dolgozni (célcsoport, hol, mikor). Javasolt célcsoportok: Szülők/az iskola más osztályai. Javaslatok a rendezvénytípusra: vándorkiállítás, színdarab, kiállítás kávézóval.
2. Határozzátok meg az vándorkiállításra/színdarabra/kiállítás és kávézóra való felkészüléshez szükséges feladatokat – kérdezzétek meg a tanulókat, és osszátok fel a feladatokat közöttük.
3. Kezddjétek el dolgozni a feladatokon.

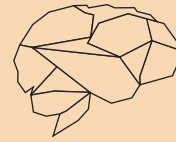
#### Javaslatok a lehetséges elvégzendő feladatokra (ezek a választott rendezvény típusától függenek):

- Meghívók: Kit hívunk meg? Készítsetek vendéglistát, írjatok és rajzoljatok meghívókat/poszttereket, és kézbesítsek/rakjátok ki azokat.
- Legyen valamilyen étel? Döntsétek el, miből és mennyire van szükségetek, és vásároljatok be. Készítsétek el, és tálaljátok az ételeket.
- Gondoskodjunk a vendégekről az esemény napján: információs táblák - eligazodnak a vendégek? Szükséges üdvözlő tábla/jel az ajtóra, vagy álljon ott valaki, aki köszönti a vendégeket? Lesz valaki, aki körbevezeti a vendégeket?
- Készítsétek elő a teret. Rendezzétek el az asztalokat és székeket. Díszítsétek fel a termet.
- Készítsetek jegyeket, és osszátok ki őket a vendégeknek. Legyen valaki, aki az ajtóban elkéri a jegyeket.
- Ki gondoskodik a technikai dolgokról a rendezvény ideje alatt? (például: hangok/fények/képek)
- Vendégellenőrzési lista: figyeljétek rá, hogy megfelelő számú vendég legyen a térben/ végezzetek be- és kiléptetést, hogy tudjátok, hány látogató van a helyiségben egy adott pillanatban.

### JEGYZETEK

**AZ ESEMÉNY**  
**– Szabadon választható!**

**Áttekintés**



**A Tanulás  
Művészete**

T E M A  
**12**



**JEGYZETEK**